

# **REGULAMIN RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. KRÓLA KAZIMIERZA WIELKIEGO W NIEPOŁOMICACH**

## **SPIS TREŚCI**

Rozdział I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział II - ZAKRES I PRZEDMIOT DZIAŁANIA

Rozdział III - CELE, ZADANIA I KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

Rozdział IV - ORGANIZACJA DZIAŁANIA OGÓŁU RODZICÓW I RADY RODZICÓW

Rozdział V - WYBORY DO ORGANÓW RADY RODZICÓW

Rozdział VI - TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ

Rozdział VII - SZCZEGÓŁOWE ZASADY DZIAŁANIA RADY RODZICÓW

Rozdział VIII - DOKUMENTOWANIE ZEBRAŃ

Rozdział IX - ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY  
RODZICÓW

Rozdział X - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

## **Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

Uchwalono na podstawie:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. „Prawo oświatowe” (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949),
  - ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. „Przepisy wprowadzające ustawę prawo oświatowe” (Dz. U. z 2017r. poz. 60),
  - ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292).
- oraz Statutu Szkoły Podstawowej im. Króla Kazimierza Wielkiego w Niepołomicach i Statutu Gimnazjum im. Króla Władysława Jagiełły w Niepołomicach do jego wygaśnięcia.

### **§ 2**

Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców działającej przy Szkole Podstawowej im. Króla Kazimierza Wielkiego w Niepołomicach.

## **Rozdział II ZAKRES I PRZEDMIOT DZIAŁANIA**

### **§ 3**

1. Rada Rodziców, zwana dalej Radą, jest społecznym organem reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Króla Kazimierza Wielkiego w Niepołomicach.
2. Terenem działania Rady Rodziców są budynki szkoły przy ulicach 3 Maja 23 oraz Szkolnej 3 w Niepołomicach.

## **Rozdział III CELE, ZADANIA I KOMPETENCJE RADY RODZICÓW**

### **§ 4**

Celem Rady Rodziców jest:

1. Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z Dyrekcją Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i w środowisku.
3. Upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.

### **§ 5**

1. Rada Rodziców wykonuje swoje zadania poprzez:
  - organizowanie działalności rodziców na rzecz wspomagania Szkoły w realizacji jej zadań,
  - gromadzenie funduszy wspomagających Szkołę,
  - współpracę z innymi organami Szkoły,
  - zapewnienie rodzicom rzeczywistego wpływu na działalność Szkoły,
  - zapewnienie rodzicom dostępu do informacji dotyczących: planów i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych, oceny postępów i zaistniałych trudności dzieci w nauce i wychowaniu oraz regulaminów oceniania, klasyfikowania i promocji uczniów,

- wyrażanie opinii o Nauczycielach oraz innych pracownikach Szkoły i realizacji zadań Szkoły.
2. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczy-profilaktyczny Szkoły.
  3. Rada Rodziców opiniuje:
    - program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
    - projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

#### § 6

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności oraz powołuje Organy Rady.

### **Rozdział IV ORGANIZACJA DZIAŁANIA RADY RODZICÓW**

#### § 7

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym rodziców szkoły jest zebranie rodziców każdej klasy.
2. Zebranie klasowe rodziców wybiera spośród siebie Radę Klasową rodziców składającą się z co najmniej trzech osób.
3. Wszyscy członkowie Rad Klasowych rodziców tworzą Radę Rodziców Szkoły.
4. Plenarne zebranie Rady Rodziców Szkoły wybiera spośród siebie Zarząd Rady Rodziców jako wewnętrzny organ pracy.
5. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest Rada Rodziców.
6. Zarząd Rady Rodziców składa się z 5 członków, wybierając spośród siebie: Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza i Członków.
7. Rada Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, członków Rady Rodziców lub innych rodziców dla wykonania określonych zadań.
8. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Rady Rodziców z pełnionej funkcji na jego miejsce wybierany jest nowy na najbliższym zebraniu. Skład Zarządu Rady Rodziców uzupełniany jest na najbliższym plenarnym posiedzeniu Rady Rodziców.

#### § 8

Wybory do nowej Rady Rodziców powinny być przeprowadzone do dnia 30 września. Dotychczasowe organy będące reprezentacją rodziców uczniów szkoły wykonują zadania Rady Rodziców do czasu nowych wyborów, nie dłużej jednak niż do dnia 30 września.

#### § 9

Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok.

## § 10

Ustępująca Rada Rodziców przekazuje nowo wybranej Radzie Rodziców dokumentację powstałą w trakcie mijającej kadencji.

## **Rozdział V WYBORY DO ORGANÓW RADY RODZICÓW**

### § 11

1. Lista kandydatów do organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla tego organu. Zgłoszeni kandydaci wyrażają ustnie swoją zgodę na kandydowanie.
2. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
3. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
4. Wybory do organów Rady Rodziców odbywają się podczas zebrania inauguracyjnego na początku każdego roku szkolnego.

## **Rozdział VI TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ**

### § 12

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. e-mail, sms, dziennik elektroniczny).
2. Każda klasa w głosowaniach ma prawo do jednego głosu.
3. Uchwały Rady Rodziców można podjąć zwykłą większością głosów osób obecnych na zebraniu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej niezależnie od liczby osób, przy zachowaniu następujących warunków:
  - a. członkowie Rady Rodziców zostali powiadomieni przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Powiadomienie będzie uznane za dostarczone w przypadku przesłania go na zadeklarowane adresy e-mail lub numery telefonów przez członków Rady Rodziców w danym roku szkolnym na co najmniej 10 dni przed zebraniem,
4. W sprawach dotyczących:
  - zmiany Regulaminu Rady Rodziców,
  - wyborów składu Rady,
  - zatwierdzania sprawozdania rocznego Rady Rodziców,uchwały nie mogą być podjęte przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Uchwały z wyjątkiem spraw, o których mowa w § 12 punkt 4, mogą być podejmowane bez zwoływania Rady Rodziców przy pomocy komunikacji elektronicznej (np. e-mail,

sms, dziennik elektroniczny). Uchwały takie udostępniane są drogą elektroniczną przez Przewodniczącego Rady Rodziców lub inną osobę wyznaczoną przez Prezydium Rady Rodziców. Głosowanie odbywa się poprzez zebranie drogą elektroniczną, w terminie 10 dni od momentu ich wysłania, głosów członków Rady Rodziców zgodnie z zasadami opisanymi powyżej.

6. Wszystkie zebrania Rady Rodziców są protokołowane.

#### § 13

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, Dyrektor Szkoły zawiesza ich wykonanie informując o tym Zarząd Rady Rodziców.

### **Rozdział VII SZCZEGÓŁOWE ZASADY DZIAŁANIA RADY RODZICÓW**

#### § 14

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:

- a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
- b) składania wniosków i projektów uchwał,
- c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.

2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:

- a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
- b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.

#### § 15

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.

2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez Przewodniczącego zebrania.

3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.

4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć Przewodniczący.

5. Propozycje zmian w porządku zebrania Przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.

## **Rozdział VIII DOKUMENTOWANIE ZEBRAŃ**

### **§ 16**

1. Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.  
Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje Przewodniczący Rady Rodziców i Protokolant.
3. Protokolantem zebrania jest Sekretarz Rady Rodziców.
4. Protokoły z zebrań Rady Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.

## **Rozdział IX ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW**

### **§ 17**

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
  - a) z dobrowolnych składek rodziców,
  - b) z wpłat osób fizycznych, organizacji, stowarzyszeń, instytucji i fundacji,
  - c) z dodatkowej działalności Rady Rodziców na rzecz szkoły np. imprez organizowanych przez Radę Rodziców.

### **§ 18**

1. Wysokość składki rodziców na bieżący rok szkolny ustala każdorazowo nowo powołany Zarząd Rady Rodziców przy akceptacji wyrażonej formą głosowania przedstawicieli Rady Rodziców podczas pierwszego spotkania na początku każdego roku szkolnego.
2. Dopuszcza się obniżenie wysokości składki o 50 % w przypadku uczęszczania do Szkoły dwojga dzieci jednego rodzica. W przypadku trzeciego lub kolejnego dziecka uczęszczającego do Szkoły składka nie jest wymagana.

### **§ 19**

1. Zarząd Rady Rodziców podejmuje decyzje o wydatkowaniu środków finansowych zgromadzonych na funduszu.
2. Zarząd Rady Rodziców może wydatkować środki finansowe na następujące cele:
  - a) pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników,

- b) dofinansowania konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym jak np.: Święto Patrona, Festyn Rodzinny, Dzień Sportu, finały szkolne olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych i innych,
- c) sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań,
- d) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów, zespołów artystycznych oraz sportowych i innych reprezentujących Szkołę,
- e) zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego dla szkoły,
- f) działalność Samorządu Uczniowskiego,
- g) inne ustalone przez Radę Rodziców zgodne ze Statutem Szkoły.

## § 20

1. Pisemne wnioski kierowane do Zarządu Rady Rodziców o środki z funduszu Rady Rodziców mogą składać:

- a) Dyrektor Szkoły,
- b) Rada Pedagogiczna,
- c) Samorząd Uczniowski,
- d) Rady Klasowe.

2. Przedłożone wnioski są opiniowane przez członków Zarządu Rady Rodziców a ostateczna decyzja o wydatkowaniu podjęta w oparciu o wystawione opinie.

## § 21

Obsługę księgowo-rachunkową funduszy Rady Rodziców powierza się Stowarzyszeniu Propagującemu Idee Kazimierzowskie.

## **Rozdział X POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### § 22

W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły – Rada Rodziców na swoje zebrania może zapraszać Dyrektora Szkoły oraz kierownictwo pozostałych organów szkoły.

### § 23

Członkowie klasowych Rad Rodziców, Zarządu Rady Rodziców mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać.

Regulamin został zatwierdzony przez Zarząd Rady Rodziców w składzie:

Niepołomice, dn. 23.10.2017 r.